

Administració Central, Administració Local

NOMBRE Y APELLIDOS	NÚM. EXP.
RICARDO ANGULO SANCHEZ	080020030195228
MYKHAYLO BRYNETSKYY	080020030195276
RYAN DIZON VICTORIO	080020030195564
RODRIGO MARIO ALFONSO	080020030196066
SAMUEL PALACIO LEON	080020030200212
ESTHER GIANNINA PAZ EUSEBIO	080020030200956
WENDDY MAGDALENA ALBURQUERQUE NIETO	080020030201077
MARIA AMADA VELASTEGUI CLAVIJO	080020040021908

062004005262

Subdelegación del Gobierno en Málaga

EDICTO

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 59.4 y 61 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, LRJ-PAC, se hace pública notificación en el BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA, de la iniciación de los expedientes sancionadores que se indican, instruidos por la Subdelegación del Gobierno en Málaga, a las personas o entidades denunciadas.

Los correspondientes expedientes obran en la Sección de Derechos Ciudadanos de esta Subdelegación del Gobierno, donde podrán ejercer el derecho de alegar por escrito o proponer las pruebas que estimen oportunas en el plazo de quince días hábiles, contados desde el día siguiente al de esta publicación.

Transcurrido dicho plazo sin que se haya hecho uso de este derecho, los acuerdos podrán ser considerados propuesta de resolución con los efectos previstos en el artículo 13.2 del RD 1398/93, de 4 de agosto, por el que se aprueba el Reglamento para el ejercicio de la potestad sancionadora.

Expte., 1 04/2288; interesado, Alfonso José Expósito García; DNI, 47700859; localidad, Caldes de Montbui; fecha, 13/07/2004, Art. L.O. 1/92, 21 Feb., 25.1.

Lo que se hace público en este BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA, a efectos de notificación según lo dispuesto en el artículo 59.4 de la Ley 30/92, de 26 de noviembre, LRJ-PAC.

Málaga, 28 de septiembre de 2004.

El Secretario general, Miguel de Nova Pozuelo.

062004005324

DIPUTACIÓ DE BARCELONA

Secretaria

ANUNCI

El Ple de la Diputació de Barcelona, en sessió de data 30 de setembre de 2004, va aprovar un dictamen, el text íntegre del qual es transcriu a continuació:

"APROVACIÓ DEL TEXT DEL "REGLAMENT TIPUS DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA"

1. Antecedents

Tradicionalment, la Diputació de Barcelona s'ha distingit per la seva implicació en el desenvolupament de les polítiques públiques locals de l'àmbit de la participació ciutadana, en favor dels ajuntaments de la província de Barcelona, malgrat la insuficient concreció de la normativa de règim local.

La promulgació de la Llei 57/2003, de 16 de desembre, de mesures per a la modernització del govern local, ha plantejat novetats importants en matèria de participació ciutadana inspirades en la Recomanació del Comitè de Ministres núm. 19 (2001) del Consell d'Europa, com són, l'aplicació necessària de les noves tecnologies de la informació i la comunicació de forma interactiva, per a facilitar la participació i comunicació amb els veïns, així com per a facilitar la realització de tràmits administratius i la introducció en la legislació bàsica de règim local de diferents previsions que reforcen les possibilitats de participació i d'incidència dels ciutadans en el govern local.

Entre aquestes noves previsions, cal destacar l'addició, en la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, d'un article 70 bis que, en el seu apartat primer, disposa:

"Los ayuntamientos deberán establecer y regular en normas de carácter orgánico procedimientos y órganos adecuados para la efectiva participación de los vecinos en los asuntos de la vida pública local, tanto en el ámbito del municipio en su conjunto como en el de los distritos, en el supuesto de que existan en el municipio dichas divisiones territoriales."

Tenint en compte aquestes novetats i en concret, l'obligatorietat per a tots els municipis de tenir un reglament específic de participació, la Diputació de Barcelona i el Centre per a la participació ciutadana de l'O.A. Flor de Maig, conjuntament amb el Col·legi de Secretaris, Interventors i Tresorers de Barcelona i l'Institut de Drets Humans de Catalunya, van proposar la creació d'una Comissió Tècnica que analitzi el marc legal de la participació ciutadana en l'àmbit local, i que estigui formada per diferents institucions i experts vinculats a la promoció de la participació democràtica de la ciutadania en les accions dels governs locals.

Aquesta Comissió Tècnica es va constituir el dia 18 de març de 2004, per tal que en un màxim de 4 reunions s'assolís l'objectiu d'elaborar un model de reglament local de parti-

cipació ciutadana i un document d'orientació i debat sobre "La participació ciutadana al món local". Paral·lelament, a través del Centre per a la participació ciutadana de Flor de Maig, s'ha propiciat dues sessions de treball amb la participació de càrrecs electes i tècnics locals especialistes en participació ciutadana per contrastar la idoneïtat de la proposta de reglament.

2. Proposta d'aprovació del Reglament tipus

La Diputació de Barcelona, com a entitat local que assumeix el govern i l'administració autònoma de la província, té entre les seves competències l'assistència i la cooperació jurídica, econòmica i tècnica als municipis, de conformitat amb l'article 36 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, que es concreta en el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, l'article 92.1 del qual disposa:

"Funcions d'assistència i cooperació:

Les diputacions provincials han d'exercir les funcions d'assistència i de cooperació jurídica i tècnica mitjançant:

- L'orientació i l'assessorament jurídic, econòmic i tècnic.
- L'assistència administrativa.
- Les ajudes tècniques en la redacció d'estudis i projectes.
- Qualsevol altra fórmula anàloga que determini la mateixa diputació provincial."

En virtut d'aquesta competència provincial i en base a l'interès d'aquesta Presidència en l'àmbit de la participació ciutadana, s'ha considerat convenient proposar l'aprovació d'un instrument normatiu unitari que serveixi com a model/tipus, per tal que els ajuntaments de la província puguin dotar-se d'un Reglament de Participació Ciutadana que s'adapti a les necessitats i peculiaritats de cada municipi, donant compliment, d'aquesta manera, al que disposa la legislació bàsica sobre règim local.

Vist el caràcter reglamentari d'aquest instrument elaborat com a mesura d'assistència jurídica per als municipis de la província, l'òrgan competent per a la seva aprovació és el Ple Corporatiu.

En virtut de tot això i previ informe de la Junta de Govern, es proposa al Ple Corporatiu l'adopció dels següents:

ACORDS

Primer. - Aprovar el text de Reglament tipus de Participació Ciutadana, que figura com annex al present dictamen.

Segon. - Publicar l'esmentat text al BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA, així com una referència al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Tercer. - Notificar aquests acords als ajuntaments de la província de Barcelona.

MODEL DE REGLAMENT DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA AJUNTAMENT DE.....

PREÀMBUL

Administració Local

La Carta Europea de Salvaguarda dels Drets Humans a la Ciutat, reconeix el dret de tothom "a la ciutat", entesa com a espai de participació democràtica i lloc de convivència i de realització humana; i, en particular, afirma el dret a la participació política, el dret d'associació, de reunió i de manifestació, i dret a la informació, sense discriminació de cap tipus. La Carta configura igualment l'eficàcia dels serveis públics municipals i el principi de transparència com a drets ciutadans, que cal respectar i garantir.

El Reglament de Participació Ciutadana revela el compromís de l'ajuntament davant els ciutadans i ciutadanes per a fomentar la participació democràtica i la transparència en els assumptes públics locals, d'acord amb l'ordenament constitucional i conforme als principis que inspiren la Carta Europea de Salvaguarda dels Drets Humans a la Ciutat.

Aquest compromís municipal, concebut de manera dinàmica, orienta la voluntat de crear i consolidar un sistema de participació adequat a la democràcia local de proximitat que reforci el dret constitucional a la participació en els assumptes públics proclamat a l'article 8 de l'Estatut d'autonomia de Catalunya i a l'article 23 de la Constitució. Per això, i en compliment del mandat de l'article 70 bis apartat 1 de la Llei 7/1985 reguladora de les bases del règim local, l'ajuntament posa a disposició de la ciutadania tots els instruments normatius i materials, al seu abast.

CAPÍTOL I

DRETS DE PARTICIPACIÓ DELS CIUTADANS I CIUTADANES

Article 1

Dret a la participació

Totes les persones tenen dret a intervenir en la gestió dels assumptes públics locals directament o mitjançant associacions ciutadanes utilitzant els òrgans i canals de participació establerts en les lleis i en aquest reglament.

Article 2

Dret a la informació

1. Totes les persones tenen dret a rebre informació de les activitats municipals, accedir als arxius públics municipals i utilitzar tots els mitjans d'informació general que estableixi l'ajuntament.

2. L'Ajuntament facilitarà l'exercici d'aquest dret i establirà els canals d'informació general per atendre les peticions d'informació que pugui fer qualsevol persona, amb les úniques limitacions establertes per les lleis, especialment les que facin referència als drets de protecció de la infància i la joventut, la intimitat de les persones o la seguretat ciutadana.

Article 3

Dret de petició

1. Totes les persones tenen dret a fer peticions o sol·licituds al govern municipal en matèries de la seva competència o demanar

clariments sobre les actuacions municipals, sense més limitacions que les establertes per les lleis. Aquest dret s'exerceix utilitzant qualsevol mitjà vàlid en dret que permeti deixar constància fefaent de la identitat del peticionari i l'objecte de la petició.

2. Les peticions poden incorporar suggeriments o iniciatives i es presentaran en qualsevol oficina d'atenció ciutadana o registre municipal. També es podran adreçar a qualsevol dels mitjans electrònics o telemàtics establerts per l'ajuntament. Si es fa de manera col·lectiva caldrà que la identificació dels peticionaris estigui degudament acreditada.

3. L'ajuntament acusarà rebut de la petició en el termini màxim de 10 dies i l'admetrà a tràmit, llevat que concorri alguna de les causes següents:

a) Insuficiència de l'acreditació del peticionari o peticionaris.

b) L'objecte de petició no és competència de l'ajuntament.

c) La petició té un tràmit administratiu específic.

En el primer cas caldrà donar un termini de 15 dies per esmenar la manca d'acreditació, transcorregut el qual s'entendrà per desistit en el procediment. La inadmissió per qualsevol de les altres causes serà objecte de resolució motivada en el termini de 45 dies, comptadors del següent a la data de presentació de la petició.

4. L'ajuntament, cas de tenir en compte la petició formulada, donarà resposta al peticionari en un termini màxim de tres mesos informant, si s'escau, de les mesures que s'han pres a l'efecte o de les actuacions previstes per adoptar-les.

Article 4

Dret d'audiència

1. Totes les persones tenen dret a ser escoltades en la tramitació dels procediments o en la realització d'actuacions municipals en els qual es manifesti un interès legítim.

2. Amb independència de la possibilitat d'accedir a la tramitació dels expedients administratius, de conformitat amb el que estableix la Llei 30/1992, del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, aquest dret es pot exercir mitjançant convocatòria municipal a iniciativa de l'ajuntament o a proposta ciutadana per tractar temes d'interès ciutadà, d'acord amb la regulació establerta a l'article 19 d'aquest Reglament.

Article 5

Dret a la iniciativa ciutadana

1. La iniciativa ciutadana permet a qualsevol persona promoure accions o activitats municipals. En el marc establert per les lleis, l'ajuntament regularà:

a) El dret a proposar l'aprovació de projectes o reglaments en els àmbits competencials propis; b) El dret a proposar assumptes a incloure a l'ordre del dia del Ple Municipal i c) El dret a sol·licitar de l'ajuntament que faci determinada activitat d'interès públic municipal compromentent-se els sol·licitants a apor-

tar mitjans econòmics, béns, drets o treball personal.

2. Per formular la iniciativa ciutadana sobre propostes d'aprovació de projectes o reglaments serà d'aplicació l'art. 70 bis apartat 2 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i es tramitarà d'acord amb allò establert pel Reglament orgànic municipal. En cap cas podran ser objecte d'aquesta iniciativa normes reguladores de tributs o preus públics. L'ajuntament facilitarà un model per a la seva presentació on s'haurà d'indicar, amb la major claredat, la proposta que es fa tot argumentant, si és possible, els motius que l'aconsellen.

3. Per a efectuar propostes sobre assumptes a incloure a l'ordre del dia del Ple els quals no es refereixin a la iniciativa prevista a l'apartat anterior, s'exigirà que ho sol·liciti un mínim del 10% de les entitats inscrites en el fitxer municipal d'entitats, les quals hauran d'acreditar la seva voluntat, mitjançant certificació de l'acord de l'assemblea en que es decidí. Igualment, ho podrà sol·licitar qualsevol persona empadronada a la ciutat, amb el suport d'un nombre de signatures no inferior al 30 per cent dels establerts a l'esmentat article 70 bis) apartat 2 de la Llei de bases del règim local. Acomplerts aquests requisits, l'alcalde o alcaldessa resoldrà la sol·licitud motivadament en un termini màxim de 15 dies.

3. La sol·licitud, per tal que l'ajuntament faci determinada activitat d'interès públic municipal, es podrà formular per qualsevol ciutadà o ciutadana o grups de ciutadans i ciutadanes mitjançant escrit que indiqui clarament quina actuació es demana i quins mitjans econòmics i/o personals aporten els peticionaris per col·laborar en la seva realització. En el cas de persones menors de 16 anys caldrà que els seus representants legals validin la petició. L'escrit ha de contenir el nom i cognom, de la persona signant, el domicili, el DNI i la seva firma. L'òrgan municipal competent comunicarà al peticionari si és admesa la seva sol·licitud en un termini màxim de 45 dies tot indicant, en cas afirmatiu, quines actuacions o mesures es prendran.

Article 6

Dret a presentar queixes, reclamacions i suggeriments

1. Totes les persones tenen dret a presentar queixes, reclamacions i suggeriments respecte de l'activitat municipal i dels serveis públics locals, sens perjudici del seu dret a interposar els recursos administratius o jurisdiccionals pertinents.

Els mitjans de presentació de queixes, reclamacions i suggeriments seran els establerts a l'article 3 d'aquest reglament.

2. L'ajuntament regularà els procediments per a la defensa dels drets ciutadans i, si s'escau, la creació del Síndic de Greuges Ciutadà o una Comissió Especial de Reclamacions i Suggeriments o qualsevol altre institució adient.

Administració Local

Article 7

Dret d'intervenció en les sessions públiques municipals

1. Totes les persones tenen dret a intervenir en les sessions públiques del Ple Municipal que siguin de caràcter ordinari, d'acord amb les prescripcions següents:

a) L'assumpte objecte de la intervenció haurà d'estar directament relacionat amb d'altre o d'altres inclosos a l'ordre del dia de la sessió.

b) La intervenció s'haurà de sol·licitar a l'alcaldia per escrit o mitjà equivalent, amb una antelació mínima d'1 dia hàbil previ a la realització de la sessió.

c) L'alcaldia podrà denegar la intervenció, especialment si és un assumpte sobre el qual l'ajuntament no té competències, si no figura a l'ordre del dia o si ja s'ha presentat en una altra sessió en un període anterior de 3/6 mesos.

d) La persona sol·licitant disposarà de deu minuts per fer la seva intervenció després de les intervencions dels grups municipals i podrà ser contestat per l'alcalde/ssa o regidor/a competent, sense que pugui haver dret a la rèplica.

e) No s'admetran intervencions en les sessions extraordinàries o convocades pel tràmit d'urgència.

2. Quan per causa del reconeixement dels drets d'iniciativa ciutadana en els termes previstos a l'article 5 d'aquest reglament, el Ple de l'Ajuntament tracti dels assumptes sobre els quals s'hagi articularat la iniciativa, aquesta comportarà automàticament el dret d'intervenció en la sessió plenària, sigui quin sigui el seu caràcter i sense la limitació temporal establerta a la previsió final de la lletra c) de l'apartat primer d'aquest precepte.

Article 8

Dret a la consulta popular o referèndum

1. Tots els ciutadans i ciutadanes inscrits al cens electoral tenen dret a ser consultats directament sobre assumptes del seu interès, així com a promoure la consulta popular o referèndum d'acord amb l'article 70 bis de la Llei 7/1985 reguladora de les bases del règim local.

2. La consulta popular o referèndum no podrà consistir mai en matèria tributària i s'haurà de referir a àmbits de la competència municipal. Dins d'una mateixa consulta es pot incloure més d'una pregunta.

3. Per acordar la seva realització caldrà l'acord majoritari del Ple municipal i fer la tramitació corresponent davant la Generalitat de Catalunya i l'òrgan competent de l'Estat.

4. No es podran fer, cada any, més de dues consultes de les indicades en aquest article i no es podrà reiterar una mateixa consulta dins el mateix mandat.

Article 9

Dret a una política municipal de foment de les associacions

Totes les persones tenen dret a que l'ajuntament impulsi polítiques de foment de les

associacions per tal de reforçar el teixit social de la ciutat i per a la promoció d'iniciatives d'interès general. L'ajuntament elaborarà un pla específic de foment i millora de l'associacionisme de la ciutat.

Article 10

Dret a l'accés i utilització de les tecnologies de la informació i comunicació

L'ajuntament promourà l'accés a aquests mitjans afavorint, en la mesura de les seves possibilitats i en el marc de la cooperació tècnica i econòmica amb d'altres administracions i operadors, la connexió a les llars i facilitant punts públics d'accés mitjançant la xarxa d'equipaments i oficines municipals.

Article 11

Dret de reunió

Totes les persones tenen dret a fer servir els locals, equipaments i espais públics municipals per exercir el dret de reunió sense més condicionants que els derivats de les característiques de l'espai i les ordenances municipals, així com del compliment dels requisits exigits quan es tracti de reunions en llocs de trànsit públic o manifestacions, d'acord amb la Llei orgànica 9/1983 reguladora del dret de reunió.

Article 12

Promoció efectiva dels drets de participació

1. L'ajuntament promourà l'exercici efectiu dels drets de participació que es regulen en aquest capítol, remouent els obstacles que impedeixin la seva plenitud.

2. D'acord amb aquest reglament, els drets de participació, llevat del de consulta popular o referèndum, es poden exercir per qualsevol persona que tingui un interès legítim respecte dels assumptes que tenen a veure amb l'activitat de l'ajuntament.

3. En el marc establert per les lleis, l'ajuntament fomentarà l'associacionisme de les persones i dels grups que es troben en pitjor situació d'interlocució social i garantirà la participació de les persones immigrants.

CAPÍTOL II

L'ORGANITZACIÓ MUNICIPAL

Secció Primera. Sistemes d'Informació i Comunicació

Article 13

L'Oficina d'Atenció Ciutadana

1. És concebuda com un esglaó primari de la informació municipal que atén les peticions i consultes de la ciutadania des del punt de vista presencial, d'atenció telefònica o telemàtica. En aquest sentit es dotarà dels mitjans tecnològics, organització, coordinació interna i formació i reciclatge del personal municipal adients per garantir una resposta àgil i eficaç a la ciutadania. L'Oficina té la funció de registre de peticions, queixes, suggeriments, iniciatives i propostes, així com la realització dels tràmits administratius que es determinin. Podrà recollir els escrits dirigits a altres administracions traslladant-los

als òrgans competents, comunicant-ho a la persona interessada.

2. Les tasques d'aquesta Oficina, que podrà adoptar la denominació que aprovi l'ajuntament, podran estar assignades a una unitat orgànica adequada, segons l'estructura organitzativa de l'administració municipal.

Article 14

La pàgina web municipal i el correu electrònic ciutadà

1. L'ajuntament posarà a disposició de la ciutadania una pàgina web on es podrà informar de les actuacions d'interès general, dels extractes dels acords dels òrgans de govern i Ple Municipal i de l'agenda d'activitats més rellevants pel municipi.

2. Aquesta pàgina web informará amb el màxim detall possible dels projectes d'importància per al municipi. Igualment es podran fer consultes i realitzar els tràmits administratius mitjançant els procediments que en el seu moment s'acordin. S'impulsarà a la pàgina web un espai on es puguin presentar idees, opinions, suggeriments, fòrums de debat sobre temes d'interès municipal i similars.

Cas que la insuficiència de mitjans tècnics municipals dificultés aquesta implantació, l'ajuntament s'obligarà a sol·licitar l'assistència tècnica a les administracions amb competències de suport instrumental a aquests efectes.

Article 15

Els mitjans d'informació locals

1. L'ajuntament promourà i mantindrà l'edició de publicacions escrites o digitals per tal de transmetre la informació a la ciutadania i facilitarà la més àmplia difusió per tot el municipi. Es procurarà especialment donar a conèixer els projectes i actuacions d'interès municipal, els períodes d'informació pública i l'agenda d'activitats.

2. En la mesura de la seva capacitat econòmica i tècnica, l'ajuntament promourà espais a la ràdio i/o la televisió locals o a d'altres mitjans al seu abast, a més de la informació de la vila, en els quals es puguin fer debats i consultes als responsables polítics respecte de les qüestions de competència municipal i d'interès local, incloure les opinions dels diferents agents socials i fer difusió dels actes i processos de participació ciutadana que es produeixin.

3. L'ajuntament promourà la creació d'espais a la ciutat per a la instal·lació de cartelles, panells, banderoles i d'altres anàlegs que, d'acord amb les ordenances municipals reguladores d'aquesta activitat, puguin permetre donar publicitat de les activitats d'interès local que realitzen els diferents agents socials del municipi.

Article 16

Guia de tràmits

L'ajuntament elaborarà i mantindrà actualitzada una guia bàsica de tràmits municipals que es publicarà a la pàgina web municipal i serà accessible a tota la ciutadania, per millo-

Administració Local

rar la informació ciutadana i la realització de qualsevol actuació administrativa.

L'ajuntament promourà la realització de "cartes de serveis" tot realitzant les adequacions organitzatives necessàries per avançar en la qualitat del servei. En serà contingut essencial l'establiment de mitjans per a l'avaluació i seguiment dels compromisos de servei, facilitant la participació ciutadana en els processos d'avaluació d'aquests compromisos.

Article 17

Ampliació dels terminis en els procediments administratius

Per facilitar l'accés als expedients administratius i poder exercir eficaçment el dret d'informació i proposta, es podran ampliar els terminis previstos a les normes reguladores del procediment administratiu, en cas d'especial transcendència, mitjançant acord de l'òrgan competent en l'esmentat procediment.

Article 18

Sistema d'informació i comunicació ciutadana

L'ajuntament promourà l'elaboració d'un pla d'actuació per facilitar i millorar els sistemes d'informació, comunicació i consulta dins l'àmbit de les seves competències.

Secció Segona. L'audiència pública

Article 19

L'audiència pública

1. És la trobada en una data determinada dels/les responsables municipals amb la ciutadana per tal de donar informació sobre determinades activitats o programes d'actuació i recollir propostes dels ciutadans i ciutadanes.

2. L'alcalde/essa convocarà, al menys, una cada any per tal de presentar el programa d'actuació municipal i les ordenances municipals, amb una antelació mínima de 15 dies abans del Ple Municipal que ho ha d'aprovar. Presidirà les sessions l'alcalde/essa qui podrà delegar en qualsevol regidor/a. Actuarà com a secretari per tal d'aixecar acta dels acords, si s'escau, el de la Corporació o persona en qui delegui.

3. També es podran convocar quantes siguin necessàries al llarg de l'any a iniciativa municipal o a proposta de: a) un 3% de les persones inscrites al cens electoral que siguin majors de setze anys, b) un nombre d'associacions o grups no inferior al 10% dels inscrits al fitxer municipal d'entitats, c) al menys tres Consells Sectorials, d) un Consell Territorial en les matèries que afecten el seu àmbit competencial i d) el Consell de Ciutat.

4. El funcionament de les sessions serà el següent: 1r) Intervenció de la ponència del tema a tractar; 2n) Intervenció i posicionament del responsable polític municipal; 3r) Intervenció de les persones assistents durant un màxim de cinc minuts per persona, temps que es podrà escurçar en funció del nombre de persones que vulguin parlar tenint en compte una durada màxima de dues hores la

sessió; 4t) Rèplica del/la responsable polític, si s'escau; 5è) Conclusions, si s'escauen.

5. L'àmbit de la convocatòria, i conseqüentment de la iniciativa per convocar-la, podrà referir-se a un barri o conjunt de barris. En aquest cas, la capacitat per fer la convocatòria s'haurà de considerar respecte de l'àmbit territorial concret.

Article 20

Audiència pública d'infants

1. Es tracta d'un mitjà de participació, de consulta i assessorament, consistent en la trobada dels/les responsables polítics i tècnics municipals amb el Consell d'Infants de la ciutat, indicat a l'article 31 del present reglament, que es fa de manera continuada durant el mandat. Tot i així, la seva funció principal és de caràcter pedagògic i educatiu vers dels nens i nenes del municipi, i haurà de tenir en compte el pla de treball que s'elabori en col·laboració amb les escoles, esplais, associacions de mares i pares i altres entitats relacionades amb la infància.

2. Serà convocada per l'alcalde/essa, directament, o a petició de l'esmentat Consell d'Infants.

3. La sessió s'iniciarà amb la presentació de l'alcalde/essa o persona en qui delegui qui exercirà de president i tot seguit es donarà la paraula als/les representants del Consell d'Infants. Si s'escau, intervindran els/les regidors/es i/o tècnics/ques responsables del tema o temes que es tractin, seguidament s'obrirà un torn de paraula per a que els grups polítics municipals manifestin la seva posició. Després podrà intervenir la resta d'assistents donant prioritat als nens i nenes sense més límit que l'ús raonable del temps.

4. Actuarà com a secretari el de la Corporació o persona en qui delegui. Podran assistir també un/a portaveu o representant de cada grup municipal. Hauran d'assistir els/les regidors/es i personal tècnic responsable de les àrees relacionades amb el Consell d'Infants i dels temes que es tractin en l'audiència.

Secció Tercera. El Fitxer Municipal d'entitats

Article 21

El Fitxer Municipal d'entitats

1. És el registre en el que s'inscriuen les associacions, grups estables i fundacions que tinguin el seu àmbit d'actuació principal a la ciutat. S'entén per grup estable l'agrupació de més de tres persones que es comprometen a posar en comú recursos econòmics i/o personals, sense ànim de lucre, amb l'objectiu d'assolir determinada finalitat d'interès general sense haver estat inscrita al Registre d'Associacions de la Generalitat de Catalunya o del Ministeri de l'Interior o qualsevol altre de funcions similars.

2. El Fitxer té caràcter públic i pot ser consultat per qualsevol persona interessada. S'entén com un òrgan dinàmic que tracta de conèixer la realitat associativa de la ciutat i analitza i estudia les variacions en el teixit associatiu per tal de donar a conèixer aquesta

informació a l'ajuntament i a les entitats i afavorir una eficaça política de foment i millora de l'activitat associativa.

3. El Fitxer ha de permetre conèixer la missió o objectiu principal de l'entitat per tal de fer una efectiva activitat classificatòria.

4. La inscripció al Fitxer serà immediata a partir del moment en que es presenti al Registre Municipal un escrit sol·licitant-ho, tot aportant en el cas d'associacions i fundacions els estatuts inscrits al Registre d'Associacions o Fundacions de la Generalitat de Catalunya o qualsevol altre registre públic d'anàleg significat. En el cas de grups estables n'hi haurà prou amb la manifestació de voluntat signada per totes les persones constituents on es declari quina és la finalitat principal de la seva agrupació.

5. L'ajuntament classificarà l'entitat o grup en una de tipologies existents al Fitxer i ho notificarà a l'interessat per tal que al·legui allò que consideri convenient. Si en un termini de quinze dies des de la notificació, no ha presentat cap tipus d'al·legació s'entendrà acceptada la classificació realitzada.

Si al moment de fer aquesta classificació es detectés que falta algun requisit essencial per a la inscripció es comunicarà a la persona interessada per tal que en un termini de 15 dies pugui esmenar el defecte, donant-se per desistit en el supòsit que no ho faci en aquest termini.

6. L'ajuntament donarà de baixa, d'ofici, aquelles associacions, fundacions o grups que romanguin inactives, comunicant aquesta situació a l'interessat qui podrà formalitzar al·legacions en un termini no superior a 15 dies, procedint immediatament a la seva baixa en el supòsit que no es presenti cap tipus d'al·legació.

Secció Quarta. Sistema de defensa i protecció dels drets ciutadans

Article 22

Sistema de defensa de la ciutadania

1. En el marc de les competències del govern local, els drets reconeguts a la Constitució, a l'Estatut i a les lleis i en aquest Reglament, seran objecte d'especial protecció per part de l'ajuntament, que exigirà les responsabilitats adients al personal i a les autoritats municipals que no els respectin o vulnerin el seu exercici.

2. L'Oficina d'Atenció Ciutadana o unitat que presti les funcions d'aquesta, el recull de queixes i reclamacions, la Comissió Especial prevista a l'article 132 de la llei 7/1985, de 2 d'abril, quan s'escaigui, la possibilitat de reunir-se amb els responsables tècnics i polítics respecte temes de la seva competència i la Sindicatura Municipal de Greuges, si s'escau, són les peces que conformen aquest sistema de defensa i protecció dels drets, sens perjudici dels recursos administratius o jurisdiccionals pertinents.

3. L'ajuntament regularà, d'acord amb la llei, el funcionament d'aquests òrgans, unitats o instruments nuclears del sistema de defensa de la ciutadania en el municipi.

Administració Local

CAPÍTOL III

ÒRGANS DE PARTICIPACIÓ

Article 23

Caràcter dels òrgans de participació

1. Tots els òrgans de participació, tenen un caràcter consultiu, d'informe preceptiu, de formulació de propostes i suggeriments, d'acord i amb l'abast previst a l'article 69 de la Llei 7/1985, de 15 d'abril, reguladora de les bases de règim local i l'article 154.2 del decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, del text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya.

2. La constitució d'aquests òrgans és facultativa, llevat dels municipis als quals sigui d'aplicació el títol X de la Llei 57/2003, de mesures de modernització del govern local. La seva creació s'haurà d'acordar pel Ple Municipal amb el quòrum de majoria absoluta.

Secció Primera. El Consell de Ciutat

Article 24

El Consell de Ciutat

1. És l'òrgan de participació on, representants de la ciutadania debaten amb responsables polítics i tècnics municipals els assumptes públics de la ciutat.

2. Les seves funcions principals són debatre els plans d'actuació generals, canalitzar queixes i suggeriments, emetre informes, promoure estudis i fer propostes en matèria de desenvolupament econòmic, local, planificació estratègica de la ciutat i grans projectes urbans. A títol orientatiu se senyalen específicament les funcions següents:

a) Emetre informe sobre els assumptes que li siguin demanats per l'alcalde/essa, el Ple Municipal o qualsevol Consell Municipal de participació.

b) Conèixer i debatre el pla d'actuació municipal i les ordenances i altres disposicions de caràcter general.

c) Proposar l'aprovació de disposicions de caràcter general que seguiran els tràmits establerts a l'article 5.

d) Assessorar el govern municipal respecte de les grans línies de la política i gestió municipal.

e) Conèixer els pressupostos municipals i els resultats de la seva execució.

f) Proposar la realització d'audiències públiques d'àmbit de ciutat o inferior.

g) Promoure la realització de processos participatius en temes concrets.

h) Proposar la realització de consultes populars o referèndums o la convocatòria de consells ciutadans.

i) Proposar la realització d'estudis sobre temes d'interès per a la ciutat i promoure el debat sobre els resultats.

Article 25

Composició

1. Serà presidit per l'alcalde/essa, o persona en qui delegui i el vicepresident serà escollit en la primera sessió del Consell que es

faci a l'inici del mandat corporatiu entre les persones que en són membres i no són representants de l'ajuntament ni de qualsevol altra administració pública.

La resta de membres del Consell de Ciutat són:

a) Un representant de cada Consell Sectorial i Territorial que no podrà ser membre de la Corporació.

b) Un regidor/a en representació de cada un dels grups municipals.

c) Persones en representació de les organitzacions socials, sindicals, professionals i empresarials més representatives de la ciutat, nomenades per l'alcalde/essa a proposta pròpia o de qualsevol consell de participació.

d) Persones en representació de les associacions inscrites al Fitxer Municipal d'entitats, escollit per les mateixes entitats mitjançant el procediment que es determini.

e) Fins a 10 persones d'especial rellevància ciutadana proposades per l'alcalde/essa i nomenades pel Consell de Ciutat.

f) Representants de les administracions públiques amb competència a l'àmbit territorial de la ciutat, com són ara ensenyament, sanitat, seguretat ciutadana, habitatge, planificació territorial, justícia....

Podran assistir, amb veu però sense vot, qualsevol regidor/a i el personal tècnic convocat per l'alcalde/essa.

2. L'ajuntament, en l'acord de creació d'aquest òrgan podrà fixar el número màxim de membres i la seva composició d'aquest consell en funció de la representació efectiva existent al municipi, ajustant en tot cas aquesta als apartats de representació establerts en aquest precepte i com a mínim els que estableixin les normes de règim local.

Article 26

Funcionament

1. El Consell de Ciutat es reunirà al menys un cop l'any, en sessió ordinària, i tantes vegades com sigui convocat per l'alcalde/essa o per 1/3 dels seus membres. La dinàmica de les sessions i les convocatòries seran acordades mitjançant reglament elaborat pel Consell de Ciutat i aprovat pel Ple Municipal.

2. Aquest mateix reglament podrà preveure la creació d'una Comissió Permanent i determinarà la seva composició i funcions, així com la creació de grups de treball i comissions tècniques que apleguin responsables dels serveis públics de la ciutat que són competència municipal i d'altres administracions.

3. Caldrà preveure especialment el funcionament de les reunions, ja que el nombre elevat de membres del consell requereix la utilització de metodologies que garanteixin el debat i la participació de tots els membres.

4. El Consell de Ciutat haurà de ser renovat cada quatre anys.

5. Cada any, el Consell de Ciutat debatrà i aprovarà un informe de les actuacions realitzades durant el període i en proposarà iniciatives per millorar-les. Aquest informe serà tramès al Ple de l'Ajuntament.

Secció Segona. Els Consells Territorials

Article 27

Els Consells Territorials

1. Els Consells Territorials són òrgans de participació amb funcions similars al Consell de Ciutat, però limitades a un àmbit territorial específic. Aquests òrgans es constituïran, si s'escau, a proposta de l'alcalde/essa, a proposta d'un 10% de les entitats inscrites al Fitxer Municipal d'entitats de l'àmbit territorial concret o a proposta d'un 3% de les persones més grans de setze anys inscrites al padró municipal del referit àmbit territorial.

2. L'ajuntament, en l'acord de creació d'aquest òrgan, podrà fixar el número màxim i la composició d'aquest consell en funció de la representació efectiva existent al municipi, ajustant en tot cas aquesta als apartats de representació establerts en aquest precepte i com a mínim els que estableixin les normes de règim local.

Article 28

Composició i funcionament

1. Serà presidit per l'alcalde/essa o regidor/a en qui delegui i la vicepresidència haurà de recaure en qualsevol dels membres del consell que no pertanyi a la corporació.

2. En formaran part:

a) Fins a 30 representants de les entitats inscrites al fitxer municipal d'entitats que tinguin l'àmbit territorial d'actuació en aquell espai.

b) Fins a 20 persones majors de 16 anys escollides aleatòriament del padró d'habitants o a partir d'un llistat previ de persones inscrites que hagin manifestat la seva voluntat de formar-ne part.

c) Fins a 10 persones d'especial rellevància i representació de l'àmbit territorial proposades per l'alcalde/essa o per qualsevol membre del consell i aprovades pel mateix consell.

3. Els Consells Territorials es reuniran al menys un cop cada tres mesos i tantes vegades com sigui convocat per l'alcalde/essa o per 1/3 dels seus membres.

4. El funcionament de les sessions i les convocatòries seran acordats mitjançant reglament elaborat pel Consell Territorial amb les mateixes indicacions que el Consell de Ciutat i aprovat pel Ple Municipal.

5. Els Consells Territorials hauran de ser renovats cada quatre anys.

6. Cada any, el Consell Territorial debatrà i aprovarà un informe de les actuacions realitzades durant el període i en proposarà iniciatives per millorar-les. Aquest informe serà tramès al Consell de Ciutat.

Secció Tercera. Els Consells Sectorials

Article 29

Els Consells Sectorials

1. Són els òrgans de participació que canalitzen les iniciatives i inquietuds ciutadanes en temes concrets d'interès per a la ciutat com ara: l'escola, la cultura, l'esport, el medi ambient, la joventut, les dones, la gent gran,

Administració Local

les persones amb disminució, la cooperació i la solidaritat i altres similars.

2. Es podran constituir a proposta de l'alcalde/essa o d'un 10% de les entitats inscrites al Fitxer Municipal d'entitats, l'activitat principal de les quals estigui classificada dins del sector en concret.

Article 30

Composició i funcionament

1. Serà presidit per l'alcalde/essa o regidor/a en qui delegui i la vicepresidència haurà de recaure en qualsevol dels membres del consell que no pertanyi a la Corporació.

2. En formaran part:

a) Els representants de les entitats inscrites al Fitxer Municipal d'entitats que tinguin la seva activitat principal en aquest sector i que manifestin mitjançant acord de la seva assemblea la seva voluntat de formar-ne part.

b) Fins a 20 persones majors de 16 anys escollides aleatòriament del padró d'habitants.

c) Fins a 10 persones d'especial rellevància i representació de l'àmbit sectorial proposades per l'alcalde/essa o per qualsevol membre del Consell i aprovades pel mateix Consell.

3. L'ajuntament, en l'acord de creació d'aquest òrgan, podrà fixar el número màxim i la composició d'aquest consell en funció de la representació efectiva existent al municipi, ajustant en tot cas aquesta als apartats de representació establerts en aquest precepte i com a mínim els que estableixin les normes de règim local.

4. Els Consells Sectorials es reuniran al menys un cop cada tres mesos i tantes vegades com siguin convocats per l'alcalde/essa o per 1/3 dels seus membres.

5. El funcionament de les sessions i les convocatòries serà acordada mitjançant reglament elaborat pel Consell Sectorial amb les mateixes indicacions que el Consell de Ciutat i aprovat pel Ple Municipal.

6. Els Consells Sectorials hauran de ser renovats cada quatre anys.

7. Cada any el Consell Sectorial debatrà i aprovarà un informe de les actuacions realitzades durant el període i en proposarà iniciatives per millorar-les. Aquest informe serà tramès al Consell de Ciutat.

Article 31

El Consell d'Infants

1. És un Consell Sectorial amb característiques singulars atesa la composició principal dels seus membres. Té la funció principal d'incorporar les vivències de la població infantil i afavorir la intervenció dels nois i noies en els debats, propostes, suggeriments i queixes respecte de qualsevol actuació municipal, així com ser-ne informats i opinar sobre totes les actuacions d'altres administracions públiques que actuen a la ciutat.

2. El reglament del Consell d'Infants, que haurà de ser aprovat pel Ple Municipal, concretarà la seva organització i el seu funcionament.

Article 32

El Consell d'Equipament

1. L'ajuntament promourà la constitució d'òrgans de participació relacionats amb la gestió d'equipaments públics per tal de facilitar la implicació ciutadana en la seva programació i funcionament.

2. Serà presidit per l'alcalde/essa o regidor/a en qui delegui i la vicepresidència haurà de recaure en qualsevol dels membres del consell que no pertanyi a la corporació.

3. En podran formar part les entitats usuàries de l'equipament, els responsables tècnics del mateix, representants del Consell Territorial on es trobi i representants dels usuaris/es escollits aleatòriament del llistat dels mateixos. Es pot promoure també la realització d'un registre específic de persones usuàries interessades en formar part de la Comissió de l'Equipament, per tal d'escollir-ne de manera aleatòria les que n'haurien d'incorporar-se.

4. Es regularà pel reglament proposat pels membres del Consell i aprovat pel Ple Municipal i hauran de ser renovats cada quatre anys.

Article 33

Comissions específiques

El Consell de Ciutat, el Consell Territorial o qualsevol Consell Sectorial o d'Equipament, així com l'alcalde/ssa podrà promoure la constitució de comissions de treball específiques per intervenir en temes concrets que es caracteritzin per tenir una durada determina en el temps.

La composició i el funcionament d'aquestes comissions seran determinats per l'acord de constitució.

CAPÍTOL IV

FOMENT DE LES METODOLOGIES PARTICIPATIVES

Article 34

Definició de procés participatiu

Als efectes d'aquest Reglament s'entén per procés participatiu aquell que de manera integral contempla les fases següents:

a) Fase d'informació, mitjançant la qual es tracta de difondre al conjunt de la ciutadania afectada la matèria o projecte sobre el qual es vol demanar la participació, fent servir els mitjans adients.

b) Fase de debat ciutadà, mitjançant la qual i emprant les metodologies adequades es promou el diagnòstic, debat i propostes de la ciutadania.

c) Fase de retorn, mitjançant la qual es trasllada a les persones participants i al conjunt de la ciutadania el resultat del procés.

Article 35

Utilització de metodologies participatives

El programa d'actuació municipal preveurà cada any, a proposta de l'alcalde/essa, o del Consell de Ciutat quins projectes s'impulsaran mitjançant aquestes metodologies i es recolliran les experiències cada any en una memòria d'avaluació d'aquests processos.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera. - L'ajuntament promourà l'elaboració d'una Carta Ciutadana que ajudi a clarificar, difondre i utilitzar els mitjans adients pel millor exercici dels drets ciutadans d'informació, consulta, associació, reunió i participació.

Segona.- L'ajuntament promourà l'elaboració d'un pla integral o director de participació per millorar l'organització municipal i fer-la més permeable a les iniciatives ciutadanes, afavorint l'estructuració i consolidació del teixit associatiu, així com l'interès de la ciutadania per intervenir en la millora de la seva ciutat.

Tercera. - L'aparició de nous models, experiències o sistemes que afavoreixin la participació ciutadana en les accions del govern local podran ser incorporats, a proposta del Consell de Ciutat, per l'alcalde/essa, a no ser que suposin modificació d'aquest Reglament, en tal cas caldrà que sigui aprovat pel Ple de la Corporació."

Barcelona, 4 d'octubre de 2004.

El Secretari, Josep M. Esquerda Roset.

022004019899

